

**UCHWAŁA NR 2522/46/2022  
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 13 grudnia 2022 r.

**w sprawie regulaminu gospodarki finansowej  
Polskiej Izby Biegłych Rewidentów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1302) w zw. z § 26 ust. 1 i 2 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 1474/22a/2021 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie regulaminu gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 2522/46/2022  
Krajowej Rady Biegłych Rewidentów  
z dnia 13 grudnia 2022 r.

## **REGULAMIN GOSPODARKI FINANSOWEJ POLSKIEJ IZBY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1302);
- 2) Biurze Izby – należy przez to rozumieć Biuro Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;
- 3) Izbie – należy przez to rozumieć Polską Izbę Biegłych Rewidentów;
- 4) KRBR – należy przez to rozumieć Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- 5) KKR – należy przez to rozumieć Krajową Komisję Rewizyjną;
- 6) KSD – należy przez to rozumieć Krajowy Sąd Dyscyplinarny;
- 7) KRD – należy przez to rozumieć Krajowego Rzecznika Dyscyplinarnego;
- 8) KRPBR – należy przez to rozumieć Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- 9) PANA – należy przez to rozumieć Polską Agencję Nadzoru Audytowego;
- 10) Oddziale – należy przez to rozumieć regionalny oddział Izby;
- 11) Regionalnej Radzie – należy przez to rozumieć Regionalną Radę Oddziału, będącą organem Oddziału;
- 12) Komisji Egzaminacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną, powoływaną na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy;
- 13) Centrum edukacji – rozumie się przez to niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego Centrum Edukacji Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;
- 14) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin gospodarki finansowej Izby;

- 15) Statucie – należy przez to rozumieć statut Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiący załącznik do uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów (z późn. zm.);
- 16) Zasadach gospodarki finansowej – należy przez to rozumieć podstawowe zasady gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiące załącznik do uchwały Nr 3/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;
- 17) kosztach utrzymania Biura Izby – należy przez to rozumieć: koszty energii, koszty czynszu, koszty materiałów biurowych, koszty telefonów, koszty amortyzacji, koszty podatków od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, koszty dotyczące IT, pozostałe koszty związane z utrzymaniem lokali Biura Izby.

## **Rozdział 1**

### **Przychody Polskiej Izby Biegłych Rewidentów**

**§ 2.** W planowaniu i ewidencji przychodów Izby wyodrębnia się:

- 1) przychody Izby, z wyłączeniem przychodów Oddziałów;
- 2) przychody Oddziałów.

**§ 3.** Do przychodów Izby, bez uwzględniania przychodów Oddziałów zalicza się:

1. Przychody z działalności samorządowej na które składają się w szczególności:
  - 1) część składek członkowskich biegłych rewidentów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1;
  - 2) opłaty za wpis do rejestru biegłych rewidentów;
  - 3) pozostałe przychody operacyjne, na które składają się:
    - a) przychody ze sprzedaży aktywów trwałych Izby,
    - b) przychody zwolnione z opodatkowania – dofinansowania do nabycia aktywów

- trwałych,
- c) dopłaty i subwencje,
  - d) przychody z wynajmu lokali, pokoi gościnnych i miejsc postojowych,
  - e) kary pieniężne orzeczone przez KSD wobec biegłych rewidentów w postępowaniu dyscyplinarnym,
  - f) kary pieniężne nakładane przez KRBR na firmy audytorskie w postępowaniu administracyjnym,
  - g) otrzymane odszkodowania i darowizny,
  - h) odpisane przedawnione zobowiązania,
  - i) inne pozostałe przychody operacyjne.
- 4) przychody finansowe, do których zaliczamy:
- a) odsetki z oprocentowania środków pieniężnych ulokowanych na rachunkach bankowych (od środków pieniężnych na rachunku bieżącym, jak i od lokat terminowych), z wyjątkiem odsetek od środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - b) należne odsetki za zwłokę w zapłacie należności,
  - c) dodatnie różnice kursowe,
  - d) inne przychody finansowe.
2. Przychody z realizacji zadań w ramach nadzoru publicznego – kwota przekazywana przez Agencję na podstawie art. 55a ust. 1 ustawy, na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez Izbę w ramach nadzoru publicznego.
3. Przychody z działalności Komisji Egzaminacyjnej, obejmujące w szczególności:
- 1) opłaty za przystąpienie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) opłaty wnoszone przez kandydatów na biegłych rewidentów;
  - 3) opłaty za egzaminy z wiedzy;
  - 4) opłaty za egzamin dyplomowy.
4. Przychody z działalności szkoleniowej i wydawniczej, dotyczące w szczególności:
- 1) przychodów związanych z prowadzeniem szkoleń obowiązkowego doskonalenia

- zawodowego dla biegłych rewidentów;
- 2) przychodów związanych z pozostałymi szkoleniami;
  - 3) przychody ze sprzedaży wydawnictw Centrum edukacji.
5. inne przychody z działalności podstawowej.

**§ 4.1** Do przychodów Oddziałów zalicza się:

- 1) Część składek członkowskich biegłych rewidentów, nie mniej niż 50%;
- 2) Przychody z działalności szkoleniowej i wydawniczej;
- 3) Pozostałe przychody operacyjne;
- 4) Przychody finansowe.

2. Przychody uzyskiwane bezpośrednio przez Oddziały, związane z ich działalnością i czerpaniem bieżących korzyści z majątku będącego w ich dyspozycji, stanowią w całości przychody Oddziałów. Ceny wynajmu ustalają Regionalne Rady.

3. W przypadku wykorzystania lokali Oddziałów na potrzeby Komisji Egzaminacyjnej lub organów Izby, Oddział ma prawo obciążyć je kwotą w wysokości uzgodnionej odpowiednio z Komisją Egzaminacyjną lub z tym organem Izby.

**§ 5.** Za moment ujęcia w przychodach uważa się:

1. W przypadku składek członkowskich biegłych rewidentów – ostatni dzień kwartału, którego składki dotyczą.
2. W przypadku opłat egzaminacyjnych wnoszonych przez kandydatów na biegłych rewidentów za egzaminy – datę przeprowadzenia egzaminu; do tego momentu wniesione opłaty egzaminacyjne zalicza się do rozliczeń międzyokresowych przychodów.
3. W przypadku opłat biegłych rewidentów ukaranych prawomocnymi orzeczeniami KSD – datę uprawomocnienia się orzeczenia.
4. W przypadku przychodów Centrum edukacji – datę zakończenia szkolenia.

5. W przypadku pozostałych przychodów z działalności Izby – datę wykonania dostawy lub usługi zgodnie z umową, zamówieniem, itp.

§ 6.1. Należności od biegłych rewidentów oraz osób skreślonych z rejestru biegłych rewidentów w wysokości:

- 1) Przekraczającej koszty ich windykacji – podlegają windykacji z tym, że nie dotyczy to należności od osób skreślonych z rejestru biegłych rewidentów z powodu śmierci, które spisuje się w pozostałe koszty operacyjne;
  - 2) Nieprzekraczającej kosztów ich windykacji – spisuje się w pozostałe koszty operacyjne.
2. Zobowiązania wobec osób skreślonych z rejestru biegłych rewidentów podlegają zwrotowi na rzecz tych osób na ich pisemny wniosek.
3. Należności od firm audytorskich oraz firm skreślonych z listy firm audytorskich w wysokości:
- 1) Przekraczającej koszty ich windykacji – podlegają windykacji z tym, że nie dotyczy to należności od firm prowadzonych w formie działalności gospodarczej skreślonych z listy firm audytorskich z powodu śmierci biegłego rewidenta, które spisuje się w pozostałe koszty operacyjne;
  - 2) Nieprzekraczającej kosztów ich windykacji – spisuje się w pozostałe koszty operacyjne.
4. Zobowiązania wobec firm skreślonych z listy firm audytorskich podlegają zwrotowi na rzecz tych firm na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział 2**

### **Koszty Polskiej Izby Biegłych Rewidentów**

§ 7. W planowaniu i ewidencji kosztów Izby wyodrębnia się:

1. Koszty Izby, z wyłączeniem kosztów Oddziałów.

## 2. Koszty Oddziałów.

§ 8. Do kosztów Izby, z wyłączeniem kosztów Oddziałów zalicza się:

### 1. Koszty działalności samorządowej, składające się w szczególności z:

- 1) części kosztów utrzymania Biura Izby;
- 2) kosztów osobowych związanych z działalnością samorządową;
- 3) kosztów posiedzeń komisji powoływanych przez KRBR, z wyłączeniem kosztów komisji o których mowa w ust. 2 pkt 4-6;
- 4) kosztów KSD, z wyłączeniem kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 11;
- 5) kosztów KRD, z wyłączeniem kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 12;
- 6) kosztów KKR;
- 7) kosztów Krajowych Zjazdów Biegłych Rewidentów;
- 8) kosztów przynależności do organizacji, z wyłączeniem przynależności do IFAC;
- 9) kosztów wyspecyfikowanych projektów z wyłączeniem kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 13;
- 10) pozostałe koszty operacyjne, na które składają się:
  - a) koszty likwidacji i sprzedaży rzeczowych i niematerialnych aktywów trwałych Izby,
  - b) koszty spisanych składek członkowskich biegłych rewidentów,
  - c) koszty spisanych pozostałych należności,
  - d) koszty wynajmu lokali, pokoi gościnnych i miejsc postojowych,
  - e) inne pozostałe koszty operacyjne.
- 11) koszty finansowe, do których zaliczamy:
  - a) koszty odsetek budżetowych,
  - b) koszty odsetek za zwłokę w zapłacie zobowiązań,
  - c) ujemne różnice kursowe od delegacji zagranicznych,
  - d) inne koszty finansowe.

### 2. Koszty realizacji zadań w ramach nadzoru publicznego, o których mowa w art. 25 ust. 1

pkt 2 i pkt 3 lit. a) ustawy, dotyczące w szczególności:

- 1) części kosztów utrzymania Biura Izby;
  - 2) kosztów osobowych pracowników realizujących zadania nadzoru powierzone Izbie ustawą, z wyłączeniem kosztów osobowych, o których mowa w ust 1 pkt 3;
  - 3) części kosztów posiedzeń KRBR;
  - 4) kosztów posiedzeń Komisji ds. standaryzacji usług świadczonych przez biegłych rewidentów;
  - 5) kosztów posiedzeń Komisji ds. etyki;
  - 6) kosztów Komisji ds. szkoleń związanych z kontrolą wypełniania przez biegłych rewidentów obowiązków w zakresie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego;
  - 7) kosztów przynależności do organizacji międzynarodowych (IFAC);
  - 8) kosztów bezpośrednich tłumaczeń międzynarodowych standardów badania, międzynarodowych standardów usług atestacyjnych innych niż badanie, międzynarodowych usług pokrewnych, międzynarodowych standardów kontroli jakości, międzynarodowych standardów etyki zawodowej – kodeks etyki IESBA;
  - 9) koszty wdrożenia przetłumaczonych nowych standardów badania, kontroli jakości, etyki;
  - 10) inne koszty kontroli wypełniania przez biegłych rewidentów obowiązków w zakresie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego;
  - 11) kosztów KRD związanych z prowadzeniem postępowań dyscyplinarnych dotyczących niewypełnienia obowiązków biegłych rewidentów w zakresie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego;
  - 12) kosztów KSD związanych z prowadzeniem postępowań dyscyplinarnych (sądowych) przeciwko biegłym rewidentom dotyczących naruszeń obowiązków z zakresu obligatoryjnego doskonalenia zawodowego;
  - 13) kosztów wyspecyfikowanych projektów.
3. Koszty działalności Komisji Egzaminacyjnej, do których zalicza się:

- 1) część kosztów utrzymania Biura Izby – kosztów lokalu wykorzystywanego przez Komisję Egzaminacyjną;
  - 2) koszty osobowe pracowników Biura Izby obsługujących Komisję Egzaminacyjną;
  - 3) koszty bezpośrednie opracowywania tematów egzaminów;
  - 4) koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem egzaminów;
  - 5) koszty wynagrodzeń zespołów egzaminujących;
  - 6) koszty posiedzeń Komisji Egzaminacyjnej;
  - 7) koszty wynajmu lokali związanych z działalnością Komisji Egzaminacyjnej;
  - 8) pozostałe koszty Komisji Egzaminacyjnej.
4. Koszty działalności szkoleniowej i wydawniczej dotyczące:
- 1) część kosztów utrzymania Biura Izby związana z działalnością Centrum edukacji;
  - 2) koszty wynagrodzeń wraz z narzutami pracowników obsługujących działalność szkoleniową Centrum edukacji;
  - 3) koszty szkoleń obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów;
  - 4) koszty szkoleń pozostałych;
  - 5) koszty Komisji ds. szkoleń, z wyłączeniem kosztów, o których mowa w ust 2 pkt 6;
  - 6) koszty sprzedanych wydawnictw przez Centrum edukacji;
  - 7) pozostałe koszty działalności szkoleniowej i wydawniczej.

**§ 9.** Do kosztów Oddziałów zalicza się:

1. Koszty ogólnego funkcjonowania Oddziałów z podziałem na działalność samorządową i szkoleniową, które dotyczą m.in.:
  - 1) kosztów Walnych Zgromadzeń w Oddziałach;
  - 2) kosztów świadczeń na rzecz członków organów Oddziałów;
  - 3) kosztów wynagrodzeń osobowych w Oddziałach;
  - 4) kosztów utrzymania lokali Oddziałów i koszty utrzymania lokali dla działalności szkoleniowej realizowanej w Oddziałach;
  - 5) pozostałych kosztów funkcjonowania Oddziałów, w tym koszty nieodpłatnych

działań na rzecz członków Izby.

2. Koszty działalności szkoleniowej i wydawniczej Oddziałów obejmują w szczególności:
  - 1) koszty szkoleń obligatoryjnego doskonalenia zawodowego;
  - 2) koszty pozostałych odpłatnych szkoleń;
  - 3) koszty konferencji odpłatnych.
3. Pozostałe koszty operacyjne.
4. Koszty finansowe.

**§ 10.** 1 Ewidencja księgowa kosztów działalności Izby prowadzona jest z uwzględnieniem rodzajów kosztów.

2. Szczegółowy zakres poszczególnych grup kosztów, w tym rodzajowych, jest określony w Polityce Rachunkowości Izby - zakładowym planie kont Izby wprowadzonym zarządzeniem Prezesa KRBR.

**§ 11.1.** Koszty osobowe obejmują wynagrodzenia i inne świadczenia dla pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w Izbie oraz koszty wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami Izby, umowami z członkami organów Izby, biegłymi rewidentami i innymi osobami. Koszty dotyczące umów cywilnoprawnych zaliczane są do kosztów właściwego rodzaju działalności, której dotyczą.

2. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Izbie określa regulamin wynagradzania pracowników Izby, wprowadzany zarządzeniem Prezesa KRBR.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzeń osób zatrudnionych w Izbie są listy wypłat wynagrodzeń, zatwierdzone do realizacji przez Prezesa KRBR.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzeń osób zatrudnionych w Oddziałach są listy wypłat wynagrodzeń, zatwierdzone do realizacji przez Prezesa Regionalnej Rady.

5. Zatrudnionym w ramach umowy o pracę pracownikom Izby nie wypłaca się zaliczek na poczet wynagrodzeń.

6. Ewidencja wypłacanych wynagrodzeń brutto (ze stosunku pracy, umów

cywilnoprawnych, wynagrodzenia za udział w pracach organów i komisji i innych świadczeń), potrąceń i wypłat netto (tzw. karty zarobkowe) prowadzona jest w sposób uwzględniający wymagania wynikające z przepisów prawa i regulacji w tym zakresie (w tym rozliczeń z urzędami skarbowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych).

§ 12.1. Wykonania prac w ramach umowy cywilnoprawnej nie można zlecić pracownikowi etatowemu Izby, jeżeli praca ta leży w zakresie jego obowiązków służbowych.

2. Umowy cywilnoprawne zawierane w Izbie wymagają formy pisemnej.

3. Do zatwierdzania w celu realizacji dokumentów finansowych związanych z wykonaniem umów cywilnoprawnych upoważnieni są:

- 1) w przypadku umowy z Prezesem KRBR – Skarbnik KRBR i Zastępca Prezesa KRBR;
- 2) w przypadku umów z przewodniczącymi organów Izby, KRD oraz przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej – Skarbnik KRBR i Prezes KRBR;
- 3) w przypadku umów z członkami organów Izby – Skarbnik KRBR i przewodniczący organu Izby, na rzecz którego wykonywana jest praca;
- 4) w przypadku zastępców KRD – Skarbnik KRBR i KRD;
- 5) w przypadku umów z członkami Komisji Egzaminacyjnej oraz egzaminatorami – Skarbnik KRBR i przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej;
- 6) w przypadku umów z Prezesami Regionalnych Rad – Skarbnik Regionalnej Rady i Zastępca Prezesa Regionalnej Rady danego Oddziału;
- 7) w przypadku umów z członkami Regionalnych Rad – Skarbnik Regionalnej Rady i Prezes Regionalnej Rady danego Oddziału;
- 8) w przypadku umów z pozostałymi osobami, które wykonują prace na rzecz Oddziału – Prezes Regionalnej Rady, Zastępca Prezesa lub Skarbnik Regionalnej Rady danego Oddziału;
- 9) w przypadku umów z osobami (w tym w szczególności z wykładowcami) świadczącymi usługi na rzecz Centrum edukacji – Dyrektor Centrum edukacji w uzgodnieniu z Prezesem KRBR;

10) w przypadku umów z pozostałymi osobami – Dyrektor Biura Izby lub Z-ca Dyrektora ds. finansowych – Główny Księgowy.

4. Do zatwierdzania w celu realizacji dokumentów finansowych, innych niż związanych z wykonaniem umów cywilnoprawnych, upoważniony jest Skarbnik KRBR, Prezes KRBR lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Prezes KRBR w porozumieniu ze Skarbnikiem KRBR może upoważnić Dyrektora Biura Izby do zatwierdzania realizacji dokumentów finansowych, o których mowa w ust. 4. Upoważnienie nie może wskazywać na kwotę większą niż 10.000,00 zł brutto w odniesieniu do jednego dokumentu finansowego.

6. Podstawą wypłaty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych są rachunki lub faktury wystawione przez osoby, które prace te wykonały.

**§ 13.1.** Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniach organów Izby, Komisji Egzaminacyjnej i komisji powołanych przez KRBR, za udział w naradach, rozprawach i posiedzeniach KSD, KRD oraz KRPBR jest uczestnictwo w posiedzeniu, rozprawie, naradzie, potwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności, z zastrzeżeniem ust. 2. Wypłata wynagrodzeń dokonywana jest na podstawie zatwierdzonej przez Dyrektora Biura Izby listy płac.

2. W przypadku posiedzeń KRBR i komisji KRBR dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu w formule telekonferencji lub on-line. W takim przypadku uczestnictwo potwierdzane jest e-mailowo przez przewodniczącego danego posiedzenia.

3. Stawki wynagrodzenia za prace osób na rzecz Centrum edukacji określa Dyrektor Centrum edukacji w uzgodnieniu ze Skarbnikiem KRBR.

**§ 14.1.** Do podejmowania decyzji w zakresie inicjowania kosztów w zakresie bieżącej działalności Izby, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i 3, upoważnieni są:

- 1) w przypadku kosztów dotyczących realizacji zadań wykonywanych przez KRBR – dwóch członków KRBR spośród: Prezesa, Zastępców Prezesa, Skarbnika oraz Sekretarza KRBR;
- 2) w przypadku kosztów dotyczących realizacji zadań wykonywanych przez KKR, KSD – przewodniczący oraz zastępca przewodniczącego danego organu Izby;
- 3) w przypadku kosztów dotyczących realizacji zadań wykonywanych przez KR D – KR D oraz jeden z jego Zastępców;
- 4) w przypadku kosztów dotyczących realizacji zadań wykonywanych przez komisje KRBR – dwóch członków KRBR spośród: Prezesa, Zastępców Prezesa, Skarbnika oraz Sekretarza KRBR;
- 5) w przypadku kosztów dotyczących realizacji zadań wykonywanych przez Komisję Egzaminacyjną – przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej;
- 6) w przypadku kosztów dotyczących utrzymania Biura Izby – Skarbnik KRBR, Prezes KRBR lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 7) w przypadku pozostałych kosztów dotyczących funkcjonowania Biura Izby – Skarbnik KRBR, Prezes KRBR lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 8) w przypadku kosztów Oddziałów – Skarbnik Regionalnej Rady lub Prezes Regionalnej Rady danego Oddziału.

2. Prezes KRBR może upoważnić Dyrektora Biura Izby lub Z-cę Dyrektora ds. finansowych – Głównego Księgowego do podejmowania decyzji w zakresie inicjowania kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7. Upoważnienie nie może wskazywać na kwotę większą niż 10.000,00 zł brutto w odniesieniu do pojedynczej decyzji.

3. Inicjowanie kosztów w Izbie jest zgodne z procedurą przetargową, jak również planem finansowym na dany rok, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i 3.

4. Środki wydatkowane niezgodnie z przepisami zasad gospodarki finansowej lub niniejszego regulaminu podlegają zwrotowi przez osobę, która podjęła decyzję o ich zainicjowaniu.

§ 15. Do kosztów danego roku zalicza się wszystkie koszty dotyczące danego roku, bez względu na termin otrzymania dowodu, jeżeli ich ujęcie jest możliwe do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego.

### **Rozdział 3**

#### **Pozostałe ustalenia**

§ 16.1. Zasady dokumentowania sprzedaży dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, w tym biegłych rewidentów, określa zarządzenie Prezesa KRBR.

2. Do podejmowania decyzji w sprawie kosztów ujętych w planie finansowym Izby w ramach przyjętej kwoty rezerwy, w tym także do zatwierdzania dokumentów finansowych związanych z tymi wydatkami, upoważniona jest KRBR, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do podejmowania decyzji oraz zatwierdzania dokumentów, o których mowa w ust. 2, do kwoty 30.000,00 zł brutto łącznie w roku kalendarzowym, ale nie więcej niż 10.000,00 zł brutto w odniesieniu do pojedynczej decyzji, upoważniony jest Prezes KRBR, powiadamiając o tym KRBR na najbliższym jej posiedzeniu.